

Diana Fajardo Rivera

Cédula 51.727.196

Derecho Abogada

Perfil profesional

Abogada y politóloga con especialización en gestión Pública e Instituciones Administrativas de la Universidad de los Andes, con amplia experiencia en el sector público, especialmente en el área del derecho constitucional como magistrada auxiliar de la Corte Constitucional y como participante en el proceso que culminó con la reforma constitucional de 1991, en el cargo de asesora de las consejerías presidenciales para La Reforma y la Asamblea Constitucional, y para el Desarrollo de la Constitución. Experiencia específica de más de 10 años en la elaboración de proyectos de ley y de decretos, defensa judicial de la Nación y del Distrito Capital, asesoría jurídica a las entidades territoriales y a diversas entidades del orden nacional como el Ministerio del Interior y la Presidencia de la República.

Experiencia laboral

Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado

Cargo: Directora de Políticas y Estrategias para la Defensa Jurídica

Duración: a partir del 3 de julio de 2013. Actualmente.

Funciones y logros

Proponer, implementar y hacer seguimiento a la política pública de prevención del daño antijurídico; elaborar y liderar la ejecución de los planes y estrategias para la atención de los temas de defensa judicial identificados como prioritarios por su relevancia fiscal; elaborar documentos de análisis tendientes a definir la adopción de políticas de prevención del daño antijurídico con el fin de proponer correctivos y/o reformas normativas; fortalecer la gestión de la defensa jurídica de las entidades públicas del orden nacional en todas las etapas del ciclo de defensa jurídica: prevención del daño antijurídico, mecanismos alternativos de solución de conflictos, proceso judicial, cumplimiento y pago de sentencias y recuperación de dineros públicos.

Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado

Cargo: Asesora jurídica externa

Duración: febrero a junio de 2013. 4 meses.

Funciones y logros

Rendir conceptos y elaborar estrategias de defensa judicial para la defensa de los intereses litigiosos del Estado.

Corte Constitucional

Cargo: Magistrada auxiliar

Área de trabajo: Jurídica

Duración: marzo 2009 – febrero de 2013. 3 años y 11 meses

Funciones y logros

Proyección de numerosas sentencias de constitucionalidad, tutelas y autos de nulidad, aclaración, adición, recusación, entre otros. Rendir conceptos sobre proyectos de sentencia que van a ser considerados por la Sala Plena de la Corte Constitucional. Revisión de proyectos de sentencias elaboradas por abogados del Despacho.

Colegio Claustro Moderno

Cargo: Asesora

Área de trabajo: Jurídica

Duración: febrero 2003 – febrero 2009. 6 años

Funciones y logros

Realizar seguimiento y análisis de la normatividad relacionada con el sector educativo y los derechos fundamentales relacionados; rendir conceptos jurídicos en materia de derechos, principalmente en los aspectos relacionados con el derecho a la educación y la acción de tutela y el derecho ambiental; dictar la cátedra denominada Academia en la que se desarrollan, entre otras, las siguientes materias: Constitución Política de Colombia, derechos fundamentales, concepto y fines del Estado, organización y funcionamiento del Estado, sistema político y entidades territoriales.

Centro de Estudios Socio Jurídicos de la Universidad de los Andes, Cijus

Cargo: Investigadora

Área de trabajo: Jurídica

Duración: febrero 2000 - julio 2001. 1 año y 5 meses

Funciones y logros

Elaboración de concepto sobre proyecto de ley que reglamenta la propiedad horizontal; dictar conferencias en el curso de Derecho Administrativo dictado a la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá; asesoría investigativa en el proyecto Análisis estratégico de Alternativas Políticas, Jurídicas y Económicas para el Diseño de Instrumentos Constitucionales y Jurídicos para el Departamento del Meta; asesoría investigativa en el área de administrativo y tutela dentro del proyecto Análisis Cualitativo de la Revocatoria de Sentencias.

Alcaldía Mayor de Bogotá

Cargo: Asesora externa Secretario de Gobierno

Área de trabajo: Jurídica

Duración: febrero 1998 - abril 2000. 2 años y 2 meses

Funciones y logros

Realizar estudios sobre las reglas y subreglas establecidas por la jurisprudencia constitucional para la recuperación del espacio público; asesorar al Distrito en el tema del espacio público para promover la reforma de las normas que rigen en el Distrito Capital y procurar claridad en su interpretación y aplicación a través de conceptos, proyectos legislativos y acciones judiciales, entre otros.

Presidencia de la República

Cargo: Asesora externa Secretaría Jurídica

Área de trabajo: Jurídica

Duración: enero 1998 - agosto 1998. 7 meses

Funciones y logros

Asesoría jurídica y elaboración de conceptos relacionados con los proyectos de ley y consultas sometidas a consideración de la Secretaría Jurídica en las áreas de derecho constitucional y derecho administrativo, particularmente en los temas relativos a derechos humanos, orden público y relaciones internacionales.

Corpes Centro Oriente

Cargo: Asesora

Área de trabajo: Jurídica

Duración: diciembre 1996 - julio 1998. 1 año y 7 meses

Funciones y logros

Elaboración de normas y conceptos jurídicos para los departamentos miembros del Corpes Centro Oriente; análisis y divulgación de las normas de interés de las entidades territoriales y de las sentencias de la Corte Constitucional.

Ministerio del Interior

Cargo: Secretaria General

Área de trabajo: Gerencial y jurídica

Duración: agosto 1994 - diciembre 1996. 2 años 4 meses

Funciones y logros

Además de las funciones propias de dirección de un Secretario General en materia administrativa, financiera y de planeación, la representación judicial de la Nación- Ministerio del Interior, Fondo de Desarrollo Comunal y Congreso Nacional en toda clase de acciones judiciales, civiles, penales, contencioso-administrativas, laborales y en los extraprocesales de la misma naturaleza y para hacerse parte dentro de los

procesos de inconstitucionalidad ante la Corte Constitucional. Adicionalmente, la preparación, coordinación y puesta en marcha de la transformación de Ministerio de Gobierno en Ministerio del Interior.

Ministerio de Gobierno

Cargos: Asesora Ministro y Jefe Oficina Jurídica

Área de trabajo: Jurídica

Duración: agosto 1993 - julio 1994. 11 meses

Funciones y logros

Intervenir en procesos de constitucionalidad; absolver las consultas que debían realizarse al Consejo de Estado y publicar los respectivos conceptos; preparar para la firma del Ministro los contratos que celebraba la Nación- Ministerio de Gobierno y Fondo de Desarrollo Comunal; colaborar en la dirección del Diario Oficial; compilar y divulgar la Constitución, las leyes y los decretos; colaborar en la absolución de las consultas sobre interpretación de normas constitucionales y legales relativas al régimen político y administrativo de los departamentos y municipios; preparar proyectos de ley, decretos, resoluciones, circulares y conceptos jurídicos sobre los asuntos de competencia del Ministerio, entre otros.

Presidencia de la República

Cargo: Asesora Consejero Presidencial para el Desarrollo de la Constitución

Área de trabajo: Jurídica

Duración: agosto 1992 - julio 1993. 11 meses

PNUD- Proyecto COL90012 Apoyo Proceso Reforma Constitucional)

Funciones y logros

Como asesora jurídica del Consejero Presidencial para el Desarrollo de la Constitución participé en la difusión de la nueva Constitución y en la elaboración de varios libros como Los derechos fundamentales en la Constitución del 91; La constitución que no fue; y La Constituyente por dentro: mitos y realidades. También participé en la elaboración del estatuto de los partidos políticos, del régimen municipal y de los mecanismos de participación ciudadana.

Gobernación de Cundinamarca

Cargo: Secretaria Privada Gobernador

Área de trabajo: Jurídica

Duración: agosto 1991 - diciembre 1991. 4 meses

Funciones y logros

Asistir al gobernador en los temas propios de su despacho, específicamente en temas jurídicos (Asamblea Departamental), elaboración de la agenda, asistencia a diversas juntas directivas como su delegada, revisión de los documentos que se presentaban para su firma, y atención de todos los asuntos delegados por el gobernador.

Presidencia de la República

Cargo: Asesora Consejero Presidencial para la Reforma y la Asamblea Constitucional

Área de trabajo: Jurídica

Duración: septiembre 1990 - julio 1991. 10 meses

PNUD- Proyecto COL90012 Apoyo Proceso Reforma Constitucional)

Funciones y logros

Participé en la elaboración del proyecto de reforma constitucional que presentó el Gobierno Nacional a la Asamblea Constituyente del 91 en los temas específicos de derechos y deberes, acción de tutela y partidos políticos. Realicé el seguimiento y asistí a las sesiones de la Comisión I de la Asamblea Constituyente, así como a todas las sesiones plenarias de la misma Asamblea. Cumplí funciones de intermediación entre el Consejero Presidencial y los constituyentes y asistí a las reuniones de discusión y análisis que se realizaron sobre los diversos temas de reforma.

Ministerio de Gobierno

Cargo: Asesora Ministro y Viceministro

Área de trabajo: Jurídica

Duración: abril 1989 - agosto 1990. 1 año y 4 meses

Funciones y logros

Asistir al Ministro de Gobierno y al viceministro en los asuntos jurídicos relacionados con su cargo y en especial en el proceso de paz que se adelantó durante ese gobierno.

Presidencia de la República

Cargo: Asesora Consejero Presidencial

Área de trabajo: ciencia política

Duración: julio 1988 - agosto 1989. 1 año y 1 mes

Funciones y logros

Asistir al Consejero Presidencial en Comunicaciones en la elaboración de discursos y documentos presidenciales. Elaborar las investigaciones soporte de los mismos. Seguimiento de prensa y de los resultados de las diferentes entidades e instituciones del gobierno.

Celgac S.A.

Cargo: Asesora Investigativa

Área de trabajo: Programas de Inversión energético

Duración: Enero a Julio 1984 / Enero a Julio 1988. 1 año y 2 meses

Colombia Internacional

Cargo: Directora Ejecutiva

Área de trabajo: investigación

Duración: enero a diciembre 1987. 11 meses

Centro de Estudios Socio-Políticos

Cargo: Politólogo

Área de trabajo: investigación

Duración: septiembre de 1984 a mayo 1986. 1 año y 8 meses

Universidad de los Andes

Cargo: Docente e investigadora

Área de trabajo: Ciencia Política

Duración: Primer y Segundo semestre de 1986

Estudios formales

Universidad de Los Andes
Especialista en Gestión Pública e Instituciones Administrativas
Especialización
Septiembre 1993

Universidad de Los Andes
Politóloga
Profesional
Septiembre 1988

Universidad de Los Andes
Abogada
Profesional
Septiembre 1991

Idiomas

Idioma nativo: Español
Idioma 1: Inglés 50%